



CODICE ETICO

Sanico srl

Sanico srl – Cusago (MI), 25/04/2025– AU/DG

1	PREMESSA	4
1.1	Cos'è il Codice Etico	4
1.2	Ambito di applicazione e Destinatari	4
1.3	Principali riferimenti normativi.....	5
2	CARTA ETICA	5
2.1	Missione	5
2.2	Visione.....	5
2.3	Valori	6
2.3.1	Centralità e valorizzazione della persona	6
2.3.2	Attenzione ai bisogni dei portatori di interesse	6
2.3.3	Innovazione e qualità.....	6
2.3.4	Rispetto e tutela dell'ambiente	6
2.3.5	Efficienza ed economicità	7
3	CODICE DI CONDOTTA	7
3.1	Principi di comportamento generali	7
3.1.1	Osservanza delle leggi.....	7
3.1.2	Prevenzione della corruzione	7
3.1.3	Riservatezza e tutela della privacy.....	8
3.1.4	Prevenzione del conflitto di interessi	9
3.1.5	Prevenzione del riciclaggio	10
3.1.6	Tutela della proprietà intellettuale e industriale.....	11
3.1.7	Trasparenza delle registrazioni contabili	11
3.1.8	Tutela del patrimonio aziendale	12
3.1.9	Uso delle risorse informatiche.....	12
3.1.10	Processi di controllo.....	13
3.1.11	Antitrust e concorrenza leale.....	13
3.2	Principi di comportamento nei confronti degli stakeholder	13
3.2.1	Risorse umane.....	13
3.2.2	Clienti	17
3.2.3	Utilizzatori finali	18
3.2.4	Agenti di vendita	19
3.2.5	Fornitori	19
3.2.6	Banche e istituti di credito	20
3.2.7	Ambiente e generazioni future.....	21
3.2.8	Comunità.....	21
3.2.9	Pubblica Amministrazione	21
3.2.10	Competitor	22
4	ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	23
4.1	Diffusione e aggiornamento del Codice Etico.....	23
4.2	Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico e segnalazioni	23
4.3	Valore del Codice Etico	24

1 PREMESSA

Noi di Sanico crediamo nello spirito familiare, mantenendo viva l'essenza che ci contraddistingue sin dalla nostra fondazione nel 1964; cerchiamo sempre di valorizzare la crescita personale, credendo nel contributo di ogni singolo membro del nostro team e in ottica di fiducia reciproca e collaborazione. Nei decenni, pur preservando questa impronta distintiva, abbiamo acquisito le caratteristiche imprenditoriali che ci hanno permesso di diventare leader nel settore. Ci impegniamo per garantire affidabilità essendo una presenza costante per i nostri clienti da oltre 60 anni; puntiamo all'innovazione, guardando sempre oltre i limiti e cercando di superarli, per anticipare i bisogni delle persone.

1.1 Cos'è il Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito anche “**Codice**”) ha l'obiettivo di definire i valori e i principi a cui Sanico S.r.l. (di seguito anche “**Sanico**” o “**Società**”) si ispira, nonché i criteri di comportamento volti a regolarne l'attività.

Il Codice è composto da quattro sezioni:

1. la Premessa, che definisce la finalità del Codice Etico, l'ambito di applicazione, i Destinatari e i principali riferimenti normativi;
2. la Carta Etica, che enuncia la missione, la visione e i valori di Sanico S.r.l.;
3. il Codice di Condotta, che specifica le norme e gli standard di comportamento;
4. la sezione dedicata alle modalità di attuazione, controllo e aggiornamento del Codice Etico.

1.2 Ambito di applicazione e Destinatari

I valori e i principi di comportamento descritti nel presente Codice si applicano:

- ai componenti degli organi sociali, al *management*, ai dipendenti e ai collaboratori di Sanico S.r.l.;
- a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con la Società rapporti e relazioni, ovvero vi collaborano per perseguirne gli obiettivi.

Tali soggetti sono di seguito definiti collettivamente “**Destinatari**”.

I Destinatari sono tenuti a uniformare i propri comportamenti e le proprie azioni ai valori e ai principi di cui al presente Codice Etico. A tal fine, il Codice è diffuso secondo quanto previsto dal paragrafo 4.1.

Sanico si adopera affinché i propri collaboratori, i clienti, i fornitori e, in generale, tutti i soggetti terzi con cui entra in relazione siano prontamente e adeguatamente informati in merito agli obblighi imposti e previsti dal Codice Etico, esigendone altresì il rispetto.

1.3 Principali riferimenti normativi

Il presente Codice Etico si ispira alle principali linee guida a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d'impresa e di *corporate governance*:

- la **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** delle Nazioni Unite;
- la **Convenzione sui diritti dell'infanzia** delle Nazioni Unite;
- la **Convenzione sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne** delle Nazioni Unite;
- i **Principi dell'UN Global Compact**;
- le **Otto Convenzioni fondamentali dell'ILO** (Organizzazione Internazionale del Lavoro);
- le **Linee guida dell'OCSE** (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) per le imprese multinazionali;
- la **Carta dei Diritti Fondamentali** dell'Unione Europea;
- il **Codice di Corporate Governance** di Borsa Italiana;
- la **Carta dei Valori d'Impresa** dell'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale;
- lo **Standard Internazionale SA 8000** (Social Accountability System).

2 CARTA ETICA

2.1 Missione

In Sanico, da oltre 60 anni, contribuiamo al benessere, alla salute e alla bellezza delle persone, rispondendo alle necessità dei consumatori attraverso la ricerca e la distribuzione di una gamma diversificata di prodotti medicali e ortopedici all'avanguardia e di qualità, ispirati ai più elevati standard di sostenibilità, che consentano di mantenere e rafforzare una presenza capillare sul territorio nazionale e favorire l'espansione verso altri mercati.

2.2 Visione

Vogliamo essere riconosciuti come leader solidi e affidabili nel settore del benessere, della salute e della bellezza, soddisfacendo i bisogni delle persone attraverso soluzioni innovative

e puntando a un modello di crescita sostenibile, che ci permetta di rispondere alle sfide future e ai cambiamenti del mercato, restando fedeli alle nostre tradizioni e valori aziendali.

2.3 Valori

Tutti coloro che concorrono a realizzare la missione di Sanico, senza distinzioni o eccezioni nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti a conformare le proprie azioni e i propri comportamenti ai valori di seguito enunciati, nella consapevolezza che la coerenza con tali valori costituisca un riferimento essenziale per l'operato aziendale, promuovendo la cultura dell'integrità nelle operazioni aziendali e nelle relazioni con tutti gli stakeholder.

2.3.1 Centralità e valorizzazione della persona

Sanico attribuisce un valore imprescindibile alla persona e intende tutelarne l'integrità fisica e morale. La Società si impegna a salvaguardare la dignità, la libertà e l'uguaglianza di ogni essere umano, assicurando la tutela del lavoro e delle libertà sindacali e promuovendo la salute e la sicurezza attraverso il rispetto delle normative di riferimento. Sanico pone particolare attenzione alla valorizzazione delle proprie risorse umane, rigettando ogni forma di discriminazione, corruzione e sfruttamento. La Società valorizza le diversità legate al genere, all'età, all'etnia, alla religione, all'appartenenza politica, alla lingua e alle diverse abilità individuali. I rapporti tra i membri dell'organizzazione sono improntati, a tutti i livelli, a criteri di fiducia reciproca, collaborazione e rispetto.

2.3.2 Attenzione ai bisogni dei portatori di interesse

Sanico orienta la propria attività ponendo attenzione ai bisogni e alle aspettative legittime degli stakeholder. Attraverso la promozione di un dialogo costruttivo e responsabile con tutti i portatori di interesse, la Società si impegna a generare valore per la collettività, con l'obiettivo di migliorare concretamente la qualità della vita delle persone.

2.3.3 Innovazione e qualità

Sanico persegue l'eccellenza attraverso un'intensa attività di ricerca e sviluppo, impegnandosi per favorire il massimo grado di innovazione tecnologica nel settore di riferimento, per garantire i più elevati standard prestazionali e per consolidare una leadership fondata sulla qualità dei servizi e dei prodotti.

2.3.4 Rispetto e tutela dell'ambiente

Sanico, consapevole dell'importanza del proprio contributo allo sviluppo sostenibile e della propria responsabilità verso le generazioni future, ritiene fondamentale svolgere la propria attività in modo responsabile, nel rispetto e nella tutela dell'ambiente e delle risorse

Sanico srl – Cusago (MI), 25/04/2025 – AU/DG

naturali. Con l'obiettivo di ispirare e diffondere tali valori, la Società si impegna a sensibilizzare i Destinatari del presente Codice.

2.3.5 Efficienza ed economicità

Sanico, nello svolgimento delle sue attività, ritiene fondamentale operare in modo efficace, salvaguardando al contempo l'efficienza e l'economicità della gestione. Ispirandosi a tali valori, la Società si adopera per rispondere alle necessità dei propri clienti garantendo correttezza e trasparenza nella conduzione del proprio business e nelle relazioni con tutti i portatori di interesse.

3 CODICE DI CONDOTTA

3.1 Principi di comportamento generali

I valori sopra descritti si declinano nei principi di seguito riportati, disciplinando il comportamento di Sanico S.r.l. e i rapporti tra la Società e i suoi interlocutori.

3.1.1 Osservanza delle leggi

Nello svolgimento delle attività lavorative e professionali, i comportamenti dei Destinatari sono orientati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti e applicabili alla Società, costituendo questo principio un fondamento imprescindibile dell'attività aziendale e un elemento cardine della sua cultura organizzativa.

3.1.2 Prevenzione della corruzione

I Destinatari che rappresentano la Società, perseguendone gli interessi o mantenendo con essa relazioni commerciali, adempiono alle proprie funzioni con onestà e integrità, astenendosi da qualunque forma di corruzione, attiva o passiva, nei confronti di entità pubbliche o private.

Sanico vieta qualunque forma di pagamento o attribuzione di benefici nei confronti dei clienti, dei *partner* commerciali e, in generale, di qualunque soggetto terzo, che non derivi da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinato da un contratto, che non avvengano a fronte di beni, servizi, prestazioni, ecc. effettivamente ricevuti dalla Società nel rispetto delle condizioni contrattuali oppure che non siano dovuti dalla Società a causa di obblighi di legge. Chiunque intrattenga rapporti o effettui negoziazioni con controparti pubbliche o private è sottoposto a supervisione con particolare riferimento alle seguenti operazioni:

- stipula di contratti commerciali;
- accesso a risorse finanziarie;
- stipula di contratti di consulenza e di prestazioni professionali;

- elargizione di utilità (omaggi, liberalità, benefici, etc.);
- inserimento di personale nell'organico aziendale.

La Società si aspetta che i Destinatari del Codice Etico agiscano in conformità con la normativa vigente e condividano detto principio.

I Destinatari sono tenuti a:

- astenersi dall'offrire o promettere, direttamente o indirettamente (tramite terzi), un vantaggio economico o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o a un soggetto privato, affinché svolga in maniera illecita o impropria o ometta illecitamente qualsiasi funzione di natura pubblica o qualsiasi ufficio o incarico di natura privata oppure al fine di ricompensarlo per averla svolta (corruzione attiva);
- astenersi dal sollecitare o dall'accettare l'offerta o la promessa, direttamente o indirettamente (tramite terzi), di un vantaggio economico o altre utilità da qualsivoglia soggetto, per compiere o omettere un atto in violazione dei propri obblighi discendenti dal rapporto di lavoro e/o dal ruolo rivestito nella Società o comunque nell'interesse della stessa (corruzione passiva).

3.1.3 Riservatezza e tutela della privacy

La tutela della riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese nell'esercizio della propria funzione lavorativa costituisce un obbligo fondamentale per tutti i Destinatari. Qualsiasi informazione, conoscenza e dato acquisito o elaborato dai Destinatari attraverso le proprie mansioni deve rimanere strettamente confidenziale e non può essere utilizzato, comunicato o divulgato in assenza di specifica autorizzazione preventiva.

La Società provvede a formalizzare, mediante atti di designazione e nomine specifiche, precise istruzioni operative destinate a tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati. Tali istruzioni definiscono le modalità appropriate per garantire una corretta circolazione delle informazioni personali, sia internamente, sia esternamente all'organizzazione aziendale.

Sanico si impegna a proteggere le informazioni e i dati dei Destinatari e dei terzi, prevenendone qualsiasi utilizzo improprio. La Società, a tal fine, si impegna a trattarli nel rispetto delle normative di riferimento, in linea con i principi di trasparenza, liceità e correttezza del trattamento, pertinenza del trattamento alle finalità dichiarate e perseguite e garanzia di sicurezza dei dati trattati.

Sanico si impegna altresì a operare nel rispetto della riservatezza e della dignità del personale, acquisendo e conservando esclusivamente i dati personali necessari per una gestione efficiente delle risorse umane, con riferimento ai dati prescritti dalla normativa

vigente, ottemperando a tutte le disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali dei dipendenti. Inoltre, l'accesso a tali dati è consentito unicamente a coloro che, nell'ambito della propria funzione aziendale, abbiano una legittima necessità di prenderne conoscenza. Il rispetto da parte della Società della dignità e della vita privata dei collaboratori esclude qualsiasi forma di interferenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, a condizione che tale comportamento non pregiudichi l'adempimento delle prestazioni professionali o arrechi danno alla reputazione aziendale.

I Destinatari sono tenuti a:

- ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia di protezione e trattamento dei dati personali;
- procedere alla raccolta e al trattamento esclusivamente dei dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- custodire tali dati mediante l'adozione di misure idonee a impedirne la conoscenza da parte di soggetti terzi non autorizzati;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte della Società, ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure stabilite da parte della Società.

3.1.4 Prevenzione del conflitto di interessi¹

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari perseguono gli obiettivi e gli interessi generali di Sanico, nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice Etico.

Nell'esercizio delle proprie funzioni per conto della Società, i Destinatari assumono le decisioni con responsabilità e trasparenza, basandosi su criteri di valutazione oggettivi, adottando le misure necessarie per evitare e prevenire potenziali situazioni di conflitto di interessi.

Sanico richiede a tutti i Destinatari che i rapporti con le terze parti, quali, tra gli altri, fornitori, clienti, agenti di vendita, siano caratterizzate dalla massima correttezza e trasparenza, garantendo la tracciabilità delle fonti informative e il rispetto delle normative applicabili.

¹ Per conflitto di interessi si intende qualsiasi situazione in cui il Destinatario a cui è affidata una determinata responsabilità decisionale abbia interessi personali e/o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità.

I Destinatari che si trovino in circostanze che possano costituire o determinare un conflitto di interesse hanno l'obbligo di comunicare formalmente alla Direzione o ai propri responsabili in merito a qualsiasi interesse personale o di terzi ad essi collegati che potrebbe influenzare la loro imparzialità rispetto a operazioni sulle quali sono chiamati a deliberare. Tale comunicazione dovrà specificare dettagliatamente la natura dell'interesse, i termini dell'eventuale coinvolgimento, l'origine di tale interesse e l'entità potenziale del conflitto.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si ricorda che possono determinare un conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- il possesso di interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia esercitati in concorrenza o contrasto con quelli della Società;
- lo svolgimento di funzioni operative presso terzi quali, tra gli altri, fornitori, clienti, *partner* commerciali e concorrenti;
- l'influenza indebita di interessi personali sulle scelte aziendali relative ai contratti con soggetti terzi;
- l'accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono instaurare rapporti di affari con la Società.

3.1.5 Prevenzione del riciclaggio²

Sanico esige massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i soggetti terzi, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia di antiriciclaggio. La Società condanna fermamente qualsiasi condotta finalizzata a impiegare, sostituire, trasferire o occultare somme di denaro, beni o altre utilità di sospetta o accertata provenienza illecita.

La Società si impegna a valutare attentamente l'affidabilità e la reputazione dei propri *partner* commerciali.

I Destinatari sono tenuti a:

- agire nel pieno rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio;
- astenersi da qualsiasi condotta che possa integrare fenomeni di riciclaggio di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

² Con riciclaggio di denaro si intende l'insieme di operazioni volte a conferire un'apparenza di liceità a denaro, beni o utilità di origine illecita, in modo da ostacolarne l'identificazione della provenienza.
Sanico srl – Cusago (MI), 25/04/2025 – AU/DG

3.1.6 Tutela della proprietà intellettuale e industriale³

La Società orienta le proprie attività verso principi di legalità e trasparenza, esigendo che tutti coloro che operano per conto della stessa rispettino la normativa vigente nazionale, comunitaria ed internazionale a tutela della proprietà intellettuale e industriale.

I Destinatari sono tenuti a:

- promuovere il corretto uso di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni o modelli industriali, nonché di tutte le opere dell'ingegno aventi carattere creativo, nel rispetto dei diritti patrimoniali e morali del legittimo titolare/dell'autore degli stessi;
- evitare qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera altrui.

3.1.7 Trasparenza delle registrazioni contabili

Sanico considera la trasparenza, la chiarezza e la precisione nelle registrazioni contabili come presupposto fondamentale nei processi di gestione dei flussi monetari da parte della Società. A tal fine, tutte le operazioni e le transazioni devono essere correttamente registrate nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri richiesti dalla legge e dai principi contabili applicabili. Le operazioni e le transazioni devono essere autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue. A tale proposito, la Società è dotata di sistemi amministrativi e contabili idonei a rappresentare correttamente i fatti di gestione, nonché di strumenti atti a identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa.

In particolare:

- tutte le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'esercizio delle proprie funzioni dovranno essere verificabili;
- per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da agevolare la registrazione contabile, garantire la tracciabilità dei diversi livelli di responsabilità e consentire una ricostruzione accurata dell'operazione;
- ogni registrazione nei libri contabili deve rispecchiare fedelmente la natura dell'operazione e corrispondere ai dati riportati nella documentazione di supporto;
- la Società promuove la formazione e l'aggiornamento dei Destinatari del presente Codice Etico sulle regole che disciplinano la redazione e la gestione della documentazione contabile.

³ La proprietà intellettuale è l'insieme dei diritti volti a tutelare le creazioni della mente umana in campo scientifico, industriale e artistico, mentre la proprietà industriale è l'insieme dei diritti di esclusività riconosciuti, tra l'altro, su marchi e altri segni distintivi, disegni e modelli, invenzioni.
Sanico srl – Cusago (MI), 25/04/2025 – AU/DG

I Destinatari sono tenuti a:

- fornire, nella gestione delle attività sociali e dei rapporti contrattuali e d'affari, informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate;
- assicurare la corretta e tempestiva registrazione contabile dei fatti di gestione, garantendo la veridicità, la completezza e la verificabilità di ogni dato o informazione a rilevanza contabile e fiscale, sia elaborato direttamente sia ricevuto o trasmesso ad altre funzioni aziendali;
- verificare la coerenza delle fatture e degli altri documenti fiscali relativi all'acquisto di beni o servizi in termini di importo, causale e soggetto emittente, rifiutando il pagamento in caso di anomalie ed evitando il loro utilizzo improprio a fini fiscali;
- emettere fatture e documenti fiscali relativi a operazioni di vendita esclusivamente in conformità alla natura della fornitura o della prestazione effettuata, con particolare attenzione all'importo, alla causale e alla controparte dell'operazione;
- garantire la conservazione e l'inalterabilità della documentazione contabile e fiscale di propria competenza;
- assicurare la tempestiva presentazione delle dichiarazioni fiscali della Società e la corretta indicazione degli elementi rilevanti ai fini della determinazione delle imposte dovute.

3.1.8 Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della tutela, della corretta gestione e della conservazione dei beni e delle risorse aziendali, siano essi fisici o immateriali, nonché delle risorse umane, materiali e finanziarie affidategli nell'ambito delle proprie funzioni. Tale responsabilità include l'obbligo di adottare tutte le misure necessarie per prevenire danneggiamenti, usi impropri o dispersioni che possano compromettere il valore e l'integrità di tali beni e risorse.

L'utilizzo dei beni aziendali deve essere sempre finalizzato al perseguimento degli obiettivi della Società e conforme agli interessi della stessa. È espressamente vietato impiegare beni, strumenti o risorse di proprietà di Sanico per scopi personali o per finalità estranee all'attività aziendale, salvo esplicita autorizzazione.

3.1.9 Uso delle risorse informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per la gestione e il controllo delle attività aziendali, garantendo rapidità, correttezza e sicurezza nella circolazione delle informazioni.

È vietato qualsiasi uso improprio delle risorse informatiche aziendali, come l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini non inerenti all'attività lavorativa, l'invio di messaggi offensivi o lesivi dell'immagine aziendale, nonché la raccolta, archiviazione e diffusione non autorizzata di dati. Tutti i dati conservati nei sistemi aziendali sono di proprietà della Società e devono essere utilizzati esclusivamente per scopi professionali, nel rispetto delle normative interne. Sono altresì proibiti l'alterazione dei sistemi informatici, l'installazione e l'utilizzo di software non autorizzati nonché la duplicazione illecita di programmi e banche dati in violazione delle leggi sul diritto d'autore.

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte della Società. Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o anomalie.

3.1.10 Processi di controllo

I Destinatari devono essere pienamente consapevoli dell'esistenza di politiche e procedure a presidio dei processi aziendali e del loro ruolo nel garantire il raggiungimento degli obiettivi della Società.

La responsabilità di assicurare un sistema di controllo interno efficace è condivisa a tutti i livelli operativi. Ogni collaboratore, nell'ambito delle proprie attività, è tenuto a contribuire alla definizione, all'attuazione e al corretto funzionamento dei controlli relativi alle aree di competenza, garantendone l'efficacia e la conformità alle disposizioni aziendali.

3.1.11 Antitrust e concorrenza leale

Sanico riconosce e promuove i principi del libero mercato e della concorrenza leale, considerandoli fondamentali per il proprio operato.

La Società si impegna a evitare qualsiasi comportamento anticoncorrenziale che possa determinare un indebito vantaggio. I Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono tenuti a rispettare le normative antitrust, assicurando il rispetto delle regole di mercato e prevenendo qualsiasi pratica di concorrenza sleale.

3.2 Principi di comportamento nei confronti degli stakeholder

3.2.1 Risorse umane

Sanico attribuisce la massima importanza alle proprie risorse umane, considerandole fondamentali per il buon funzionamento e lo sviluppo dell'impresa. Fiducia reciproca, collaborazione, correttezza e trasparenza sono i criteri che ispirano a tutti i livelli le relazioni

in Sanico e che contribuiscono a creare un clima aziendale positivo, che favorisce il perseguimento degli obiettivi aziendali.

La Società s’impegna a tutelare le risorse umane, valorizzando le caratteristiche e le attitudini di ciascuno, promuovendo il confronto e assicurando un ambiente di lavoro sereno e stimolante.

Rispetto dei diritti umani

Sanico s’impegna a sostenere la protezione e la tutela dei diritti umani e dei lavoratori, nel rispetto delle normative vigenti e in linea con i principali standard internazionali.

La Società riconosce il diritto di associazione e di partecipazione alla contrattazione collettiva, rispettando il ruolo delle organizzazioni sindacali e rendendosi disponibile al confronto sulle principali tematiche di interesse comune.

Sanico vieta l’utilizzo di punizioni corporali, pressioni psicologiche o abusi verbali nei confronti del personale. Qualsiasi provvedimento disciplinare viene applicato nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

Salute e sicurezza sul lavoro e condizioni di lavoro

Sanico assicura alle proprie risorse un ambiente di lavoro sicuro, salubre e confortevole attraverso il rispetto di tutti gli adempimenti normativi in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Inoltre, la Società s’impegna a sensibilizzare il personale sul tema della sicurezza con l’obiettivo di stimolare la creazione di una cultura condivisa e la promozione di comportamenti responsabili, anche attraverso la formazione continua, l’adozione di sistemi di gestione della sicurezza sul lavoro e il conseguimento di certificazioni.

La Società assicura il rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria e ferie e di corrispondere ai propri dipendenti una retribuzione tale da garantire al lavoratore e alla sua famiglia una vita dignitosa. Sanico, inoltre, garantisce che i contributi previdenziali siano corrisposti sulla base della normativa applicabile e versati regolarmente.

Il personale è tenuto a:

- rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure di sicurezza durante l’attività lavorativa;
- partecipare attivamente alle sessioni di formazione ed, eventualmente, addestramento organizzate dalla Società;
- comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) qualsiasi informazione che possa prevenire incidenti dannosi per la salute dei lavoratori, nonché qualsiasi situazione che avrebbe potuto causare un evento dannoso per i lavoratori ma che, casualmente, non lo ha prodotto (cd. quasi infortunio o *near*

miss);

- comportarsi responsabilmente a tutela propria e degli altri;
- non fumare all'interno delle aree di pertinenza aziendale.

Pari opportunità e non discriminazione

Sanico ripudia qualsiasi forma di comportamento discriminatorio, sia esso riferito alla condizione fisica, all'identità di genere, alla nazionalità, all'etnia, alla religione, all'orientamento sessuale, alle opinioni politiche e sindacali o a qualsiasi altro fattore distintivo personale.

Il personale è tenuto ad adottare comportamenti coerenti con i valori ed i principi precedentemente esposti e di improntare le relazioni sul rispetto reciproco e la tutela dei diritti e della dignità altrui. A garanzia di ciò, la Società invita alla segnalazione di eventuali comportamenti discriminatori, predisponendo opportuni canali che garantiscano la riservatezza dei segnalanti, impegnandosi a gestirle adeguatamente e prevedendo, ove necessario, l'applicazione di misure disciplinari.

In tutte le fasi del processo di gestione delle risorse umane - selezione, assunzione, valutazione delle prestazioni, remunerazione e formazione - la Società assicura la valorizzazione del merito e delle competenze individuali, escludendo prassi penalizzanti e assicurando a ciascun lavoratore l'opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

I preposti alla gestione del personale adottano tutte le misure necessarie ad evitare forme di favoritismo, nepotismo e clientelismo. Le informazioni richieste nell'ambito dei processi di selezione sono esclusivamente finalizzate a verificare la corrispondenza del candidato rispetto al profilo ricercato, nel rispetto della sua sfera privata e delle sue convinzioni personali.

Il personale è tenuto a:

- evitare di prendere decisioni e/o tenere comportamenti condizionati da caratteristiche quali genere, etnia, religione, età, orientamento sessuale o altre caratteristiche personali, trattando tutti i colleghi e collaboratori in modo equo e obiettivo;
- rispettare le convinzioni e le pratiche culturali e religiose altrui, evitando commenti o azioni che possano risultare offensivi o irrispettosi;
- favorire un ambiente di lavoro accogliente, in cui tutti si sentano valorizzati e rispettati, indipendentemente dalle inclinazioni personali;
- comunicare tempestivamente al Responsabile delle Risorse Umane eventuali episodi discriminatori.

Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Sanico condanna fermamente qualsiasi comportamento riconducibile al mobbing o qualsiasi altro tipo di molestia fisica e psicologica.

La Società s’impegna a intervenire con tempestività per identificare, gestire ed eliminare qualsiasi pratica che possa generare un ambiente di lavoro ostile, intimidatorio o umiliante per i dipendenti. In caso di accertate violazioni, Sanico adotterà opportuni provvedimenti disciplinari commisurati alla gravità dei comportamenti riscontrati, in conformità con le normative vigenti e i regolamenti interni.

Al fine di prevenire e contrastare efficacemente tali situazioni, Sanico esorta tutto il personale a segnalare tempestivamente eventuali episodi di mobbing o molestie di cui sia vittima o testimone, garantendo la riservatezza del segnalante e assicurando l'assenza di ritorsioni. Sanico predispone adeguati canali di comunicazione e procedure specifiche per la gestione di queste segnalazioni, con l'obiettivo di mantenere un ambiente di lavoro sereno, rispettoso e collaborativo.

Il personale è tenuto a:

- adottare comportamenti basati sul rispetto reciproco e sulla buona educazione;
- mantenere una condotta moralmente confacente con i valori e i principi etici e sociali a cui si ispira la Società;
- utilizzare un linguaggio rispettoso e consono all’ambiente lavorativo;
- segnalare tempestivamente al Responsabile delle Risorse Umane qualsiasi episodio di molestia o mobbing.

Valorizzazione delle risorse umane

Per Sanico, lo sviluppo del capitale umano rappresenta una priorità strategica imprescindibile per il conseguimento degli obiettivi aziendali. La Società riconosce nelle competenze e nella professionalità dei propri collaboratori il patrimonio distintivo dell'organizzazione e il motore della propria innovazione.

La Società s’impegna a promuovere attivamente percorsi formativi strutturati che rispondano sia alle esigenze evolutive di Sanico sia alle aspirazioni di crescita professionale dei dipendenti.

Il personale è tenuto a:

- esercitare la propria attività con la massima professionalità e serietà;
- adottare un atteggiamento proattivo volto a stimolare l'acquisizione e la

condivisione di conoscenze;

- dimostrare apertura e flessibilità verso l'aggiornamento continuo delle proprie competenze, impegnandosi nel continuo perfezionamento della propria preparazione professionale.

Sostanze stupefacenti e bevande alcoliche

Sanico adotta una politica rigorosa e intransigente in materia di assunzione, vendita, acquisto, cessione, possesso e presenza di sostanze stupefacenti e bevande alcoliche nell'ambiente di lavoro. L'unica deroga ammessa a tale regolamentazione riguarda esclusivamente i farmaci contenenti sostanze controllate, a condizione che questi siano assunti sotto stretto controllo medico, sulla base di una prescrizione specialistica e che il loro utilizzo sia compatibile con le mansioni assegnate, non compromettendo la sicurezza propria o altrui.

Il personale è tenuto a:

- non presentarsi sul luogo lavoro e svolgere le proprie mansioni sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e bevande alcoliche, anche in assenza di evidenti segni di alterazione psico-fisica;
- non introdurre e/o consumare sostanze stupefacenti e bevande alcoliche sul luogo di lavoro;
- segnalare eventuali situazioni potenzialmente collegate all'assunzione di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti che possano compromettere la sicurezza dei propri colleghi e collaboratori.

3.2.2 Clienti

I clienti, intermediari tra Sanico e gli utilizzatori finali dei suoi prodotti, rappresentano per la Società dei *partner* strategici con i quali la stessa intende instaurare relazioni solide e durature. A tal fine, Sanico riconosce l'importanza di sviluppare un rapporto di fidelizzazione basato sulla fiducia reciproca, orientando quindi ogni interazione secondo principi di trasparenza, correttezza e professionalità. Sanico s'impegna costantemente a rafforzare questo legame fiduciario, mostrandosi sempre disponibile al dialogo e alla collaborazione.

Nell'ambito dei rapporti con i clienti, il personale è tenuto a favorirne la massima soddisfazione, operando nel rispetto dei valori e dei principi contenuti nel presente Codice. Sanico adotta un approccio commerciale improntato alla massima chiarezza nelle trattative, promuovendo i propri prodotti con onestà intellettuale, valorizzandone le qualità intrinseche senza ricorrere a rappresentazioni fuorvianti. Per garantire relazioni di fiducia durature, Sanico s'impegna a formulare contratti chiari e precisi, con condizioni ben

Sanico srl – Cusago (MI), 25/04/2025 – AU/DG

definite, inclusi i termini di pagamento. In caso di errori amministrativi o contabili, la Società s'impegna a correggerli tempestivamente con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti concordati da entrambe le parti, favorendo un dialogo costruttivo e soluzioni condivise con i clienti.

La Società vieta fermamente qualsiasi forma di corruzione nei rapporti con i clienti, vietando qualsiasi tipo di beneficio offerto e/o ricevuto che non sia contrattualmente legittimo e che vada oltre alla normale cortesia commerciale. Il personale di Sanico s'impegna a gestire i rapporti commerciali con integrità, trasparenza e sotto adeguata supervisione.

Sanico garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati relativi ai clienti.

I clienti sono invitati a:

- adottare un comportamento rispettoso e corretto nei confronti di Sanico e di tutto il suo personale;
- preservare la qualità dei prodotti ricevuti;
- comunicare prontamente eventuali criticità riscontrate in relazione ai prodotti e/o alle interazioni con il personale di Sanico;
- rispettare i valori e i principi contenuti nel Codice Etico di Sanico.

3.2.3 Utilizzatori finali

Soddisfare le esigenze e i bisogni degli utilizzatori finali, contribuendo al loro benessere e alla loro salute, rappresenta per Sanico il principale obiettivo aziendale. Con la volontà di offrire prodotti di qualità, la Società investe continuamente nella ricerca di soluzioni innovative che possano migliorare l'esperienza dell'utilizzatore.

Sanico s'impegna a fornire tutte le informazioni necessarie in merito alle caratteristiche, alla qualità, all'utilizzo e alle funzionalità dei propri prodotti, consentendo all'utilizzatore di realizzare scelte consapevoli. Inoltre, la Società garantisce la massima attenzione ai suggerimenti e a eventuali reclami ricevuti, impegnandosi nella loro verifica e gestione.

Gli utilizzatori finali sono invitati a:

- utilizzare i prodotti secondo le istruzioni d'uso, al fine di assicurare il corretto funzionamento ed evitare danni alla salute;
- segnalare tempestivamente eventuali problemi afferenti alla qualità dei prodotti e/o al loro funzionamento;
- impegnarsi a smaltire il prodotto secondo quanto indicato nei manuali d'uso.

3.2.4 Agenti di vendita

La rete di agenti di vendita rappresenta per Sanico un *asset* strategico e di indiscusso valore. Gli agenti, svolgendo il ruolo di osservatore privilegiato delle esigenze del mercato, costituiscono un punto di collegamento fondamentale tra la Società e il mercato stesso.

Sanico s’impegna a coltivare il rapporto con la propria rete di agenti attraverso un modello relazionale caratterizzato da un dialogo costante e da un’interazione personale con ogni singolo agente. La Società promuove attivamente occasioni di confronto e ascolto, quali incontri periodici di aggiornamento e formazione.

Sanico esige che i propri agenti operino in piena conformità con valori e i principi espressi nel presente Codice, rappresentando la Società con integrità e professionalità, in ogni interazione con la clientela. È vietata qualsiasi condotta che possa compromettere la reputazione della Società. Agli agenti è richiesto di adottare una comunicazione chiara, trasparente e completa sulle caratteristiche dei prodotti e sulle condizioni contrattuali, evitando il ricorso a pratiche commerciali ingannevoli.

Gli agenti di vendita sono invitati a:

- agire con professionalità e integrità, comunicando in modo chiaro e onesto con i clienti e mantenendo un comportamento che rifletta direttamente i valori e l’etica di Sanico;
- rispettare tutte le normative anticorruzione e segnalare tempestivamente qualsiasi richiesta o pressione indebita ricevuta da clienti o terze parti;
- evitare situazioni che possano generare conflitti di interesse, impegnandosi a prendere qualsiasi decisione commerciale nell’interesse esclusivo della Società e dei suoi clienti.

3.2.5 Fornitori

Sanico considera i propri fornitori degli attori chiave per il successo aziendale. La Società s’impegna a costituire relazioni commerciali durature, basate su affidabilità e collaborazione reciproca.

La selezione dei fornitori avviene nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e non discriminazione, valutando parametri oggettivi come la qualità, le prestazioni e il prezzo richiesto. Il rispetto delle normative vigenti in materia di diritti umani e dei lavoratori nei paesi di produzione rappresenta un requisito importante per il mantenimento dei rapporti commerciali, con particolare attenzione a eventuali fenomeni di lavoro minorile e forzato, nonché al rispetto della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e dell’ambiente.

Sanico srl – Cusago (MI), 25/04/2025 – AU/DG

La Società s’impegna per il monitoraggio costante del rispetto dei diritti umani e dei lavoratori lungo la catena di fornitura, valutando l’adozione di adeguati provvedimenti e misure di tutela in caso di violazioni.

Sanico richiede ai propri fornitori professionalità, correttezza negli affari e integrità. In caso di violazioni del presente Codice o delle normative vigenti, la Società si riserva il diritto di adottare misure appropriate, inclusa l’interruzione della collaborazione e la risoluzione del contratto.

Nella formulazione dei contratti, la Società s’impegna a descrivere al contraente in modo chiaro e comprensibile le condizioni negoziali, inclusi i termini di pagamento. Inoltre, la Società s’impegna a segnalare e correggere tempestivamente qualsiasi errore contabile o amministrativo secondo modalità condivise da entrambe le parti.

Nei rapporti con i fornitori, Sanico vieta l’accettazione di omaggi o trattamenti di favore di valore significativo. Allo stesso modo, è proibito offrire o concedere vantaggi indebiti che eccedano la normale cortesia commerciale, con lo scopo di ottenere favori illeciti a beneficio della Società.

I fornitori sono tenuti a:

- rispettare e garantire conformità alle normative vigenti in materia di lavoro e salute e sicurezza dei lavoratori;
- fornire prodotti conformi agli accordi stipulati, assicurando puntualità, qualità e rispetto degli standard di sicurezza;
- rispettare i valori e i principi contenuti nel presente Codice Etico.

3.2.6 Banche e istituti di credito

Ai fini di assicurare l'affidabilità e la credibilità della Società, Sanico riconosce l'importanza primaria di instaurare un dialogo continuo e trasparente con banche e istituti di credito.

In particolare, la Società favorisce un dialogo aperto, basato su un flusso informativo continuo, assicurando la comunicazione completa e tempestiva di qualsiasi informazione rilevante per il proprio merito creditizio.

Sanico vieta qualsiasi condotta che possa creare asimmetrie informative tra le parti, promuovendo invece la massima trasparenza. Inoltre, s’impegna a onorare con puntualità e correttezza tutti gli obblighi contrattuali assunti nei confronti degli istituti finanziari, consolidando così rapporti di fiducia e collaborazione duraturi.

Le banche e gli istituti di credito sono invitati a:

- trattare le informazioni finanziarie e strategiche di Sanico con la massima riservatezza, evitandone qualsiasi divulgazione non autorizzata;
- proporre soluzioni finanziarie che supportino la crescita aziendale con un'attenzione particolare alla sostenibilità economica, sociale e ambientale.

3.2.7 Ambiente e generazioni future

Sanico s'impegna attivamente a favorire lo sviluppo sostenibile e a salvaguardare le risorse naturali, consapevole della propria responsabilità nel preservare l'ambiente per le generazioni future. Attraverso una gestione attenta e consapevole delle proprie attività, la Società adotta strategie per monitorare, ridurre e mitigare il proprio impatto ambientale, puntando sull'uso efficiente delle risorse e sull'ottimizzazione dei processi produttivi.

In particolare, in linea con i principi dell'economia circolare, Sanico s'impegna nella ricerca di prodotti realizzati con soluzioni innovative che riducano sprechi e favoriscano il riutilizzo dei materiali, contribuendo a un modello produttivo più sostenibile. Inoltre, la Società s'impegna a diffondere una cultura ambientale responsabile, sensibilizzando e coinvolgendo i propri interlocutori affinché condividano e adottino pratiche orientate alla sostenibilità.

3.2.8 Comunità

Sanico riconosce il proprio ruolo chiave all'interno della comunità in cui opera, impegnandosi ad assumere comportamenti responsabili e contribuendo attivamente alla crescita e allo sviluppo della realtà locale. La Società adotta un approccio cooperativo con gli stakeholder locali, ascoltandone le sollecitazioni e prestando attenzione al suo impatto sul territorio. In tale contesto, Sanico si distingue per la propria sensibilità sociale, partecipando, a seconda delle opportunità locali, a progetti e iniziative benefiche a sostegno della comunità.

3.2.9 Pubblica Amministrazione

Sanico gestisce i rapporti con la Pubblica Amministrazione ispirandosi a principi di correttezza, chiarezza e trasparenza, mantenendo un dialogo costante e aperto con tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali può interagire.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Sanico promuove l'adozione di comportamenti rispettosi dei valori e dei principi del presente Codice e il rispetto delle disposizioni di legge vigenti, evitando qualunque comportamento che possa compromettere l'integrità e la reputazione della Società. A tal fine, sono vietate le offerte, le promesse e le sollecitazioni, effettuate direttamente o indirettamente, di somme di denaro o altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio. Analogamente, è vietata l'accettazione di omaggi o trattamenti di favore che eccedano la normale cortesia commerciale.

La Società impone ai Destinatari di offrire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualsiasi soggetto pubblico e vieta di occultare, distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o effettuare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Sanico garantisce che i rapporti con l'Autorità Giudiziaria di ogni ordine e grado, gli ausiliari e gli organi di Polizia Giudiziaria siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tale proposito, i Destinatari dovranno astenersi dall'adottare comportamenti che possano risultare, anche indirettamente, di intralcio all'operato dei citati soggetti (come, ad esempio, indurre persone a rendere dichiarazioni false o reticenti all'Autorità Giudiziaria).

3.2.10 Competitor

Sanico promuove un mercato basato sui principi della libera concorrenza, ritenendola una condizione necessaria per garantire lo sviluppo ed il miglioramento dello stesso. A tal fine, la Società rispetta tutte le normative vigenti in materia di concorrenza e s'impegna a costruire con i propri competitor un rapporto leale, corretto e competitivo, escludendo qualunque comportamento che possa rappresentare forme di concorrenza sleale.

Chiunque operi nell'interesse e/o a vantaggio di Sanico è tenuto a uniformarsi ai principi del presente Codice, evitando comportamenti scorretti nei confronti dei concorrenti e dei loro prodotti. La comunicazione deve essere improntata al rispetto reciproco, senza diffamare o danneggiare la reputazione di altre aziende del settore.

I competitor sono invitati a:

- operare nel rispetto dei principi della libera concorrenza e delle normative antitrust;
- astenersi dall'utilizzare di un linguaggio screditante o irrispettoso nei confronti di Sanico;
- evitare l'uso di nomi o segni distintivi che possano generare confusione con quelli adottati da Sanico;
- promuovere un rapporto collaborativo e costruttivo con Sanico, favorendo lo scambio di informazioni e il dialogo.

4 ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

4.1 Diffusione e aggiornamento del Codice Etico

Il presente Codice Etico entra in vigore a decorrere dalla data della sua approvazione da parte dell'Amministratore Unico, ossia dal 14/04/2025.

Sanico s'impegna a garantire la diffusione del Codice affinché i valori e i principi di comportamento cui l'attività aziendale si ispira siano portati a conoscenza di tutti i Destinatari attraverso apposite attività di informazione e comunicazione.

Qualora intervengano modifiche normative, evoluzioni del contesto di riferimento o cambiamenti nell'organizzazione aziendale, Sanico s'impegna ad aggiornare i contenuti del Codice Etico. Eventuali revisioni del Codice sono approvate da un Comitato composto dall'Amministratore Unico Amet Zhabjaku, dal Direttore Generale Sergio Crespi e dal COO Luisa Paladini.

Si precisa che il Codice è pubblicato sul sito web aziendale (<https://sanicare.it/>) e reso disponibile a tutti i Destinatari nel rispetto delle disposizioni normative applicabili.

4.2 Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico e segnalazioni

Il Direttore Generale è responsabile del monitoraggio dell'applicazione e del rispetto del Codice Etico, nonché dell'allineamento delle politiche e delle procedure aziendali ai principi e ai valori stabiliti nel Codice stesso.

Il Direttore Generale si occupa inoltre di raccogliere le segnalazioni riguardanti presunte violazioni, richieste di chiarimenti o pareri, che dovrebbero essere inviate preferibilmente in forma non anonima all'indirizzo di posta elettronica dedicato: sergio.crespi@sanicare.it.

Ogni segnalazione sarà esaminata con attenzione garantendo, quando opportuno, l'ascolto del segnalante e/o del soggetto coinvolto. Sanico tutela la riservatezza dell'identità del segnalante e garantisce protezione a chi, agendo in buona fede, segnala violazioni del Codice Etico, prevenendo qualsiasi forma di ritorsione o intimidazione.

Le violazioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministratore Unico per l'assunzione degli opportuni provvedimenti. La violazione delle disposizioni del presente Codice compromette il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari e l'adozione di provvedimenti nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e i regimi contrattuali applicabili. Tali provvedimenti possono includere, ove applicabile, la risoluzione del rapporto di lavoro o l'interruzione della relazione commerciale.

Sanico srl – Cusago (MI), 25/04/2025 – AU/DG

Sanico s'impegna a intervenire per correggere eventuali comportamenti interni non conformi ai valori e principi enunciati nel Codice Etico. Tali interventi devono basarsi su criteri di giustizia ed equità e saranno attuati nel rispetto della normativa vigente, incluso il CCNL di riferimento.

4.3 Valore del Codice Etico

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti d'affari con la Società.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

SANICO SRL
L'Amministratore Unico
Amet Zhabjaku

SANICO srl
IL Direttore Generale
Sergio Crespi